



# Malmö stad

## Fritidsförvaltningen

### Protokoll förvaltningsråd

#### Datum och tid

2026-02-10, klockan. 09:00 – 12.00

#### Plats

Mötesrum hamnen

#### Paragrafer

§1-§6

#### För arbetsgivaren

Johan Hermansson, förvaltningsdirektör (ordförande)

Sofia Sörensen, avdelningschef

Vanja Gardovic, ekonomichef

Fredrik Larsson, HR-konsult (sekreterare)

#### För fackliga organisationer

Ann-Sofie Ohlin, Kommunal

Susanne Helgesson Falck, Vision

Anna Asp, SACO

#### Adjungerade

Richard Gårdell, Kommunal

Martin Cornell, SACO

#### Ej närvarande

### Fritidsförvaltningens förvaltningsråd

#### §1 Justeringspersoner

Till att justera protokollet jämte ordförande valdes Ann-Sofie Ohlin för Kommunal, Susanne Helgesson Falck för Vision och Anna Asp för Saco.

Protokollet läggs i det gemensamma teamet och justerare uppmärksammas för påseende 12/2. Digitalt svar senast 13/2 klockan 12.00. Protokollet skickas därefter per mejl för digital signering senast 20/2.

#### §2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

#### §3 Föregående mötesprotokoll

Parterna har inga synpunkter på föregående mötesprotokoll.

## **§4 Information**

### **Ekonomi/Årsanalys**

Arbetsgivaren, genom Vanja Gardovic, informerar om ekonomi och budgetförutsättningar på förvaltningen. Samt förvaltningens årsanalys.

Det ekonomiska utfallet för förvaltningen för 2025 blev ett plusresultat på 570 000 kr.

Arbetsgivaren ser att 2026 har förutsättningarna att bli ett mer ekonomiskt ”stabil” år jämfört med vad 2025 upplevdes vara.

Parterna är nöjda med informationen.

### **Bemanning/rekrytering**

Arbetsgivaren informerar löpande om bemanning och pågående rekryteringsprocesser.

SACO frågar om när enhetschefstjänsten på evenemangsenheten ska utannonseras.

Arbetsgivaren svarar att man avvaktar översynen av organiseringen av stadionområdet först innan rekryteringsprocessen börjar.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

### **Ärenden till nämnden**

Arbetsgivaren, genom Johan Hermansson, informerar om aktuella ärenden till nämnden.

Bland annat kommer följande ärenden att behandlas vid nästa nämndsmöte;

- Medarbetarenkäten
- Återkoppling trygghet på anläggningar
- Årsanalys
- Intern kontroll
- Idrottsrapporten
- Föreningsrapporten
- Återkrav av betalda medel från Flamman
- Återrapport fritidsgårdsverksamheten
- Remiss självkostnadsprissättning
- Konstgräsplan Klagshamn och Gullvik
- Medborgarinitiativ spontanyta Sorgenfri
- Remiss återöppning av Grodans hus

Parterna är nöjda med informationen.

### **Sjukfrånvaro/timavlönade timmar/nyckeltal, se bilaga**

Arbetsgivaren informerar om uppföljning av nyckeltal. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga. Personalsystemet har inget stängningsdatum till skillnad från till exempel ekonomisystemet. Detta innebär att information kan förändras bakåt i tiden efterhand som informationen läggs in.

Parterna är nöjda med informationen.

## **Händelserapportering, se bilaga**

Arbetsgivaren informerar om uppföljning av händelserapportering för perioden 2026-01-01 – 2026-01-31. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

## **Medarbetarenkät**

Arbetsgivaren, genom Sofia Sörensen, redovisar förvaltningens resultat från medarbetarenkäten 2025 på en övergripande nivå. Resultatet gicks igenom förra gången.

Parterna för en dialog om hur arbetsgivaren säkerställer att alla verksamheter får se sitt resultat utav medarbetarenkäten. Arbetsgivaren ska påminna förvaltningens verksamheter att de ska följa upp sitt resultat från medarbetarenkäten.

Parterna är nöjda med informationen

## **Befattningsöversyn**

Arbetsgivaren informerar om hur arbetet fortlöper med förvaltningens befattningsöversyn. På sittande möte visar arbetsgivaren fackliga parter arbetsmaterial som tillhör befattningsöversynen.

Parterna för dialog om behov av att kommunicera ut vad som sker i processen

Parterna är nöjda med informationen

## **Svar på fråga från SACO, representation på verksamhetsråd**

Arbetsgivaren svarar på en fråga från föregående verksamhetsråd som SACO ställt.

Arbetsgivaren bedömer att SACO i nuläget inte kan få en till plats på verksamhetsrådet på avdelningen bad, rekreation, fritidsgård och lokal utveckling. Skälet till detta är att arbetsgivaren anser att platserna på verksamhetsrådet redan är fördelade enligt proportion med antalet medlemmar som tillhör SACO på avdelningen.

Parterna är nöjda med informationen.

## **§5 Dialog**

### **Medarbetarenkät**

Parterna för dialog kring frågor om bemötande kopplat till resultatet från förvaltningens medarbetarenkät 2025.

Under dialogen är parterna överens om att det bör bli enklare för förvaltningens verksamheter att samarbeta i frågor som berör verksamheter från flera avdelningar.

Parterna är nöjda med dialogen.

## **§6 Övrigt**

### **Utvärdering APT**

Under sittande möte för parterna en dialog om förvaltningens årshjul och stödmaterial till verksamheternas APT. Arbetsgivaren kommer att se över både årshjul och stödmaterial.

Parterna är nöjda med dialogen.

### **Sammanfattning utav protokoll**

Under sittande möte för parterna dialog om hur protokollen som skrivs i förvaltningsrådet ska sammanfattas.

Parterna är överens om att en sammanfattning utav protokollet ska skrivas och läggas till som en bilaga till protokollet. Arbetsgivaren kommer att återkomma till den här frågan med förslag på utformning utav sammanfattningen under våren.

Parterna är nöjda med dialogen.

Ordförande

Johan Hermansson

---

Sekreterare

Fredrik Larsson

---

Justerande

Ann-Sofie Ohlin, Kommunal

---

Justerande

Susanne Helgesson Falck, Vision

---

Justerande

Anna Asp, Saco

---